



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXINGÓ – PI  
CNPJ: 01.612.618/0001-75  
GABINETE DA PREFEITA

LEI MUNICIPAL Nº. 097/2015, de 22 de dezembro de 2015

"Altera a Lei Complementar Municipal  
Nº. 28, de 13 de Setembro de 2010 e,  
dá outras providências".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAXINGÓ, ESTADO DO  
PIAUÍ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do  
Município e o Regimento Interno, FAZ saber que a Câmara Municipal aprova e  
a Srª Prefeita Municipal sanciona a seguinte Lei:

## CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º- A Lei Complementar Municipal Nº. 28, de 13 de Setembro de 2010,  
passa vigorar com as seguintes alterações:

Art. 2º - Esta Lei regulamenta o tratamento jurídico diferenciado, simplificado e  
favorecido assegurado ao Microempreendedor Individual (MEI), às  
Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) doravante  
simplesmente denominadas MEI, ME e EPP, em conformidade com o que  
dispõe os arts. 146, inciso III, alínea "d", 170, inciso IX, e 179 da Constituição  
Federal e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e  
suas alterações.

§ 1º - Esta lei estabelece normas relativas:

- I – Unicidade do processo de registro e de legalização de empresários e de  
pessoas jurídicas
- II – À inovação tecnológica e à educação empreendedora;
- III – Criação de banco de dados com informações, orientações e instrumentos  
à disposição dos usuários;
- IV – Ao incentivo à geração de empregos;
- V – Ao incentivo à formalização de empreendimentos;
- VI – Aos incentivos fiscais;
- VII – Ao associativismo e às regras de inclusão;
- VIII – Simplificação, racionalização e uniformização dos requisitos de  
segurança sanitária, metrologia, controle ambiental e prevenção contra  
incêndios, para os fins de registro, legalização e funcionamento de empresários  
e pessoas jurídicas, inclusive, com a definição das atividades de risco  
considerado alto;
- IX – Regulamentação do parcelamento de débitos relativos ao Imposto Sobre  
Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);
- X – Preferência nas aquisições de bens e serviços pelos órgãos públicos  
municipais.

§ 2º - Para as hipóteses não contempladas nesta Lei, serão aplicadas as  
diretrizes da Lei Complementar Nacional nº. 123, de 14 de Dezembro de 2014,  
e com suas devidas alterações.

Art. 3º - Fica criado o Comitê Gestor Municipal das Micro e Pequenas  
Empresas, que será composto de forma paritária, formado por 08 (oito)  
membros, cada um com direito 01 (um) voto, representantes dos seguintes  
Poderes, Órgãos e Entidades, que necessariamente serão:

- I - Secretário Municipal de Administração, devidamente nomeado pelo Prefeito  
Municipal para a mencionada pasta;
- II - 01 (um) membro indicado pelo Poder Executivo Municipal;
- III - 01 (um) vereador em pleno exercício do mandato, indicado pelo Poder  
Legislativo Municipal;
- IV - 01 (um) membro indicado pelo Poder Legislativo Municipal;
- V - 02 (dois) membros representantes do setor empresarial, devendo ser  
necessariamente empresários, representando os Microempreendedores  
Individuais, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
- IV - 01 (um) membro indicado pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais do  
Município;
- V - 01 (um) membro indicado pelo Associação de Moradores do Município.

§ 1º. O Comitê Gestor Municipal das Micro e Pequenas Empresa será presidido  
pelo Secretário Municipal de Administração, tendo como vice-presidente, o  
Vereador em pleno exercício de mandato e como secretário-geral um dos  
membros representantes do setor empresarial.

§ 2º. O Comitê Gestor Municipal das Micro e Pequenas Empresas terá uma  
Secretaria Executiva, a qual competirá às ações de cunho operacional  
demandadas pelo Comitê e o fornecimento das informações necessárias às  
suas deliberações.

§ 3º. A Secretaria Executiva será exercida por servidores indicados pela  
Presidência do Comitê.

§ 4º. Os membros do Comitê Gestor Municipal serão indicados pelos Poderes,  
Órgãos e Entidades mencionada neste artigo e nomeados por portaria do  
Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 5º. O Comitê Gestor Municipal será vinculado ao Poder Executivo Municipal,  
cabendo a este, com recursos próprios e em parcerias com outras entidades  
públicas ou privadas assegurará recursos suficientes para garantir a estrutura  
física e de pessoal necessária a implantação e ao funcionamento do Comitê  
Gestor e de sua Secretaria Executiva.

§ 6º. Cada membro efetivo terá um mandato de 02 (dois) anos, vedada à  
recondução.

§ 7º. Cada membro efetivo terá um suplente da mesma categoria, indicado pelo  
Poder, Órgão ou Entidade respectiva.

§ 8º. As decisões e deliberações do Comitê Gestor Municipal serão tomadas  
sempre pela maioria absoluta dos seus membros.

§ 9º. O mandato dos membros do Comitê Gestor não será remunerado a  
qualquer título, sendo seus serviços considerados relevantes ao Município.

Art. 3º-A - Caberá ao Comitê Gestor Municipal das Micro e Pequenas  
Empresas gerenciar em âmbito municipal o tratamento diferenciado,  
simplificado e favorecido ao MEI, às ME e EPP de que trata esta Lei,  
competindo a este:

- I – Regulamentar mediante Resoluções a aplicação e observância desta Lei;
- II – Coordenar a Sala do Empreendedor;
- III – Coordenar as parcerias necessárias ao desenvolvimento das ações  
empreendedoras realizadas pelo município;
- IV - Gerenciar e coordenar as ações do Agente de Desenvolvimento, que  
atenderão às demandas específicas decorrentes desta Lei, entre outras;
- V – Acompanhar a regulamentação e a implementação da Lei Geral da Micro e  
Pequena Empresa no município, inclusive promovendo a integração e  
coordenação entre os órgãos públicos e privados interessados;
- VI – Orientar a formulação e coordenação da política municipal de  
desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas;
- VII – Acompanhar as deliberações e os estudos desenvolvidos no âmbito do  
Fórum Permanente das Micro e Pequenas Empresas e do Comitê para a  
gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de  
Empresas;

§ 1º - O Comitê Gestor deverá ser no prazo de 90 (noventa) dias contar da  
publicação desta Lei, com a respectiva nomeação de seus membros.

§ 2º - Após a criação do Comitê, este terá o prazo de 60 (sessenta) dias para  
elaboração do regimento interno.

§ 3º - As decisões do Comitê Gestor terão caráter normativo

§ 4º - O Comitê Gestor Municipal das Micro e Pequenas Empresas promoverá  
pelo menos uma conferência anual, a realizar-se no mês de Outubro, para qual  
serão convocadas as entidades envolvidas no processo de geração de  
emprego e renda e qualificação profissional, aí incluídos os outros Conselhos  
Municipais e das microrregiões.

Art. 3º-B - Caberá ao Chefe do Poder Executivo Municipal a designação de  
servidor, para exercer a função de Agente de Desenvolvimento, com o escopo  
de efetivar os dispositivos previstos na presente lei, observadas as  
especificidades locais.

§ 1º - A função de Agente de Desenvolvimento caracteriza-se pelo exercício de  
articulação das ações públicas para a promoção do desenvolvimento local e  
territorial, mediante ações locais ou comunitárias, individuais ou coletivas, que  
visem ao cumprimento das disposições e diretrizes contidas nesta Lei, sob  
supervisão do órgão gestor local responsável pelas políticas de  
desenvolvimento.

§ 2º - O Agente de Desenvolvimento deverá preencher os seguintes requisitos:  
(Continua na próxima página)





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXINGÓ – PI  
CNPJ: 01.612.618/0001-75  
GABINETE DA PREFEITA

- I - residir na área da comunidade em que atuar;
- II - haver concluído, com aproveitamento, curso de qualificação básica para a formação de Agente de Desenvolvimento;
- III - haver concluído o ensino fundamental;
- IV – preferencialmente ser servidor efetivo do município.

§ 3º - Caberá ao Agente de Desenvolvimento buscar junto ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, juntamente com as demais entidades federais, estaduais e municipalistas e de apoio e representação empresarial, o suporte para ações de capacitação, estudos e pesquisas, publicações, promoção de intercâmbio de informações e experiências.

**Art. 3-C** - Com o objetivo de orientar os empreendedores, simplificando os procedimentos de registro de empresas no município, fica criada a Sala do Empreendedor, com as seguintes atribuições:

- I – Disponibilizar aos interessados as informações necessárias à emissão do alvará de funcionamento, mantendo-os atualizados nos meios eletrônicos de comunicação oficial;
- II – Orientação acerca dos procedimentos necessários para a regularização da situação fiscal e tributárias dos contribuintes;
- III – Emissão de certidões de regularidade fiscal e tributária;
- IV - Orientar empreendedores interessados em se tornarem Microempreendedor Individual;
- V - Auxiliar os Microempreendedores Individuais a apresentarem às declarações anuais do Simples Nacional do MEI;
- VI - Emissão do alvará digital;
- VII - Emissão de certidão de zoneamento na área do empreendimento.

§ 1º - Para a consecução dos seus objetivos, na implantação da Sala do Empreendedor, a administração municipal firmará parceria com outras instituições para oferecer orientação acerca da abertura, do funcionamento e do encerramento de empresas, incluindo apoio para elaboração de plano de negócios, pesquisa de mercado, orientação acerca de crédito, associativismo e programas de apoio oferecidos no município.

§ 2º - Na hipótese de indeferimento de alvará ou inscrição municipal, o interessado será informado a respeito dos fundamentos e será oferecida orientação para adequação à exigência legal na Sala do Empreendedor.

I – Microempresas, aquelas que auferirem, em cada ano-calendário, receita bruta até R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

II – Empresas de Pequeno Porte, aquelas que auferirem, em ano calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) até R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

III – Microempreendedor Individual, aqueles que auferirem, em cada ano-calendário, receita bruta até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) e que tenham no máximo 01 (um) empregado.

## CAPÍTULO II DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO

### SEÇÃO I DA INSCRIÇÃO E BAIXA

**Art. 4º** - Nos casos de atividades consideradas de baixo risco, poderá o Município conceder Alvará de Funcionamento Provisório para o Microempreendedor Individual (MEI), para Microempresa (ME) e para Empresas de Pequeno Porte (EPP):

- a) – instaladas em áreas desprovidas de regulação fundiária legal ou com regulamentação precária;
- b) – em residência do microempreendedor individual ou do titular ou sócio da microempresa ou empresa de pequeno porte, na hipótese em que a atividade não gere grande circulação de pessoas.

§ 3º - Considera-se como atividade de risco alto, aquelas cujas atividades sejam prejudiciais ao sossego público e que tragam riscos ao meio ambiente e que contenham entre outros:

- I – material inflamável;
- II – aglomeração de pessoas;
- III – possam produzir nível sonoro superior ao estabelecido em Lei;
- IV – material explosivo;
- V – Outras atividades assim definidas em norma Municipal, que deverão ser definidas no prazo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei;

VI - Após a notificação da fiscalização orientadora não forem cumpridas as exigências estabelecidas pela Administração Municipal, nos prazos por ela definidos.

**Art. 5º-A** - O município implementará, no prazo de 06 (seis) meses após a publicação desta Lei, o Alvará Digital, caracterizado pela concessão por meio digital, de alvará de funcionamento, inclusive autorizando impressão de documento fiscal.

§ 1º. O pedido de alvará digital deverá ser precedido pela expedição do formulário de consulta prévia para fins de localização, devidamente deferido pelo órgão competente da Secretaria Municipal de Finanças.

§ 2º. O formulário de aprovação prévia acerca da compatibilidade do local com a atividade escolhida será disponibilizado em sítio eletrônico de domínio do Município, que transmitirá a Secretaria de Finanças o requerimento.

§ 3º. Dentro de um prazo de 05 (cinco) dias úteis, caberá ao Município responder ao requerente o resultado do pedido pleiteado no parágrafo anterior.

§ 4º. O alvará previsto no caput deste artigo não se aplica no caso de atividades eventuais e de comércio ambulante.

**Art. 5º-B** - Do alvará digital, disponibilizado e transmitido por meio do site do município, constarão, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- I - Nome do requerente e/ou responsável pela solicitação;
- II - Cópia do registro público de empresário individual ou contrato social ou estatuto e ata, no órgão competente;
- III - Termo de responsabilidade modelo padrão, disponibilizado no site do município

**Art. 5º-C** - Será pessoalmente responsável pelos danos causados à empresa, ao município e/ou terceiros os que, prestarem informações falsas ou sem a observância das legislações federais, estaduais ou municipais.

**Art. 5º-D** - A presente Lei não exige o contribuinte de promover a regularização perante os demais órgãos competentes, assim como nos órgãos fiscalizadores do exercício profissional.

**Art. 6º** - O alvará de funcionamento, provisório ou definitivo, físico ou digital será declarado nulo se:

- I - Expedido com inobservância de preceitos legais e regulamentares;
- II - Ficar comprovada a falsidade ou inexatidão de qualquer declaração ou documento ou o descumprimento do termo de responsabilidade firmado;
- III - Ocorrer reincidência de infrações às posturas municipais.

**Art. 7º- A** - Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal envolvidos no processo de abertura e fechamento de empresas criarão, em até 06 (seis) meses, contados da publicação desta Lei, um banco de dados com informações, orientações e instrumentos à disposição dos usuários, de forma presencial e pela rede mundial de computadores, de forma integrada e consolidada, que permitam pesquisas prévias às etapas de registro ou inscrição, alteração e baixa de empresas, de modo a prover ao usuário a certeza quanto à documentação exigível e quanto à viabilidade do registro ou da inscrição, tendo por fundamento a unicidade do processo de registro e legalização das empresas.

**Art. 7º- B** - Não poderão ser exigidos pelos órgãos ou entidades municipais envolvidos na abertura e fechamento de empresas:

- I - documento de propriedade ou contrato de locação do imóvel onde será instalada a sede, filial ou outro estabelecimento, salvo para comprovação de endereço indicado;
- II - comprovação de regularidade de prepostos dos empresários ou pessoas jurídicas com seus órgãos de classe, sob qualquer forma, como requisito para deferimento de ato de inscrição, alteração ou baixa de empresa, bem como para autenticação de instrumento de escrituração.

**Art. 8º** - A Secretaria Municipal de Finanças, órgão municipal competente, dará resposta a consulta prévia num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para o endereço eletrônico (e-mail) fornecido ou, se for o caso, para o endereço do requerente, informando sobre a compatibilidade do local com a atividade solicitada.

**Art. 9º** - Tratando-se de Microempreendedor Individual (MEI) as exigências para o início de seu funcionamento, deverão ter trâmite especial e simplificado, preferencialmente eletrônico, ficando a exigência do cadastro fiscal municipal postergada por 30 (trinta) dias, sem prejuízo da possibilidade de emissão de documentos fiscais de prestação de serviços, vedada, em qualquer hipótese, a

(Continua na próxima página)





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXINGÓ – PI  
CNPJ: 01.612.618/0001-75  
GABINETE DA PREFEITA

imposição de custos pela autorização para emissão, inclusive na modalidade avulsa.

§ 1º - Ficam reduzidos a 0 (zero) todos os custos, inclusive prévios, relativos à abertura, à inscrição, ao registro, ao funcionamento, ao alvará, à licença, ao cadastro, às alterações e procedimentos de baixa e encerramento e aos demais itens relativos ao Microempreendedor Individual, incluindo os valores referentes a taxas, a emolumentos e a demais contribuições relativas aos órgãos de registro, de licenciamento, sindicais, de regulamentação, de anotação de responsabilidade técnica, de vistoria e de fiscalização do exercício de profissões regulamentadas. demais itens relativos ao parágrafo anterior.

§ 2º - A tributação municipal do imposto sobre imóveis prediais urbanos (IPTU) deverá assegurar tratamento mais favorecido ao MEI para realização de sua atividade no mesmo local em que residir, mediante aplicação da menor alíquota vigente para aquela localidade, seja residencial ou comercial, nos termos da lei, sem prejuízo de eventual isenção ou imunidade existente.

**Art. 10** - Os requisitos de segurança sanitária, metrologia, controle ambiental e prevenção contra incêndios para fins de registro e legalização de empresas, deverão ser simplificados, racionalizados e uniformizados pelos órgãos municipais envolvidos na abertura e fechamento de empresas, no âmbito de suas competências.

**Parágrafo Único** - A Administração Pública Municipal somente realizará vistorias após o início de operação do estabelecimento, quando a atividade, por sua natureza, comportar grau de risco compatível com esse procedimento.

**Art. 11** - O Microempreendedor Individual, às microempresas e as empresas de pequeno porte que se encontrem sem movimento há mais de 03 (três) anos poderão dar baixa nos registros dos órgãos públicos municipais, independente do pagamento de débitos tributários, taxas ou multas devidas pelo atraso na entrega de declarações.

§ 1º - Os órgãos referidos no caput deste artigo terão o prazo de 60 (sessenta) dias para efetivar a baixa nos respectivos cadastros.

§ 2º - Ultrapassado o prazo previsto no § 1º deste artigo sem manifestação do órgão competente, presumir-se-á a baixa dos registros.

§ 3º - A baixa, na hipótese prevista neste artigo ou nos demais casos em que venha a ser efetivada, inclusive naquele a que se refere o art. 9º, da Lei Complementar Federal nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, não impede que, posteriormente, sejam lançados ou cobrados impostos, contribuições e respectivas penalidades, decorrentes da simples falta de recolhimento ou da prática, comprovada e apurada em processo administrativo ou judicial, de outras irregularidades praticadas pelos empresários, pelos Microempreendedores Individuais, pelas Microempresas, pelas Empresas de Pequeno Porte ou por seus sócios ou administradores, reputando-se como solidariamente responsáveis, em qualquer das hipóteses referidas neste artigo, os titulares, os sócios e os administradores do período de ocorrência dos respectivos fatos geradores ou em períodos posteriores.

**Art. 12** - Será permitido o funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais ou de prestação de serviços em imóveis residenciais, desde que as atividades estejam de acordo com o Código de Posturas, Vigilância Sanitária, Meio Ambiente e Saúde do Município.

**Art. 13** - Enquanto não for instituído o sistema de nota fiscal eletrônica, o Município, quando provocado, deferirá ao Microempreendedor Individual, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte a autorização para confeccionar blocos de nota fiscal física para prestação de serviços.

**Art. 14** - Os prazos de validade das notas fiscais de serviços passam a ser os seguintes, podendo cada prazo ser prorrogado por igual período, se isso for requerido antes de expirado:

- I - Empresas com mais 02 (dois) e até 03 (três) anos de funcionamento, 02 (dois) anos, contados da data da respectiva impressão;
- II - Empresas com mais de 03 (três) anos de funcionamento, 03 (três) anos, contados da data da respectiva impressão.

**Art. 15** - As alíquotas do Imposto sobre Serviço das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte enquadradas no SIMPLES NACIONAL serão correspondentes aos percentuais fixados para o ISS nos Anexos III, IV, V e VI da Lei Complementar Nº. 123/06, salvo se tais percentuais forem superiores às alíquotas vigentes no município para as demais empresas, hipóteses em que serão aplicáveis para as microempresa e empresas de pequeno porte estas alíquotas.

**Art. 16** - Fica criado o documento único de arrecadação municipal, que irá abranger as taxas e outros valores envolvidos para abertura, funcionamento e baixa de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, que abrangerá a junção das taxas relacionadas ao código de posturas, vigilância sanitária, meio ambiente, saúde, concessão de alvará de funcionamento e outros que venha a ser criadas.

**Art. 17** - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte terão os seguintes benefícios fiscais:

- I - Redução de 50% (cinquenta por cento) no pagamento da taxa de licença e Fiscalização para Localização, Instalação e Funcionamento nos exercícios financeiros após a publicação desta Lei;
- II - Redução de 50% (cinquenta por cento) no pagamento do Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbano – IPTU nos primeiros 02 (dois) anos de instalação incidente sobre único imóvel próprio, alugado ou cedido utilizado pela microempresa e empresa de pequeno porte.

**Art. 18** - Nas contratações públicas de bens e serviços da Administração Pública Municipal direta e indireta deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para os microempreendedores individuais, às microempresas e empresas de pequeno porte objetivando:

- I - a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;
- II - a ampliação da eficiência das políticas públicas voltadas aos microempreendedores individuais, às microempresas e empresas de pequeno porte;
- III - o incentivo à inovação tecnológica;
- IV - o fomento do desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais;
- V - deverá realizar licitação destinada exclusivamente à participação de Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
- VI - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados a aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sendo a subcontratação de no mínimo de 5% (cinco por cento) e no máximo de 50% (cinquenta por cento);
- VII - estabelecer cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto de contratação de Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em certames para aquisição de bens de natureza divisível.

**Art. 19** - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para os microempreendedores individuais, às microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelos microempreendedores individuais, pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

§ 2º Para efeito do disposto neste artigo, proceder-se-á da seguinte forma:

- I - ocorrendo o empate, o microempreendedor individual, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
- II - não havendo a contratação de microempreendedor individual, de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º deste artigo, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III - na hipótese de empate real dos valores apresentados pelos microempreendedores individuais, pelas microempresas e empresas de pequeno porte será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 3º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempreendedor individual, por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 4º No caso de pregão, o microempreendedor individual, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

(Continua na próxima página)





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXINGÓ – PI  
CNPJ: 01.612.618/0001-75  
GABINETE DA PREFEITA

**Art. 20** - Para a ampliação da participação dos microempreendedores individuais, das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações, a Administração Pública Municipal deverá, sempre que possível:

- I – instituir ou utilizar cadastro que possa identificar os microempreendedores individuais, às microempresas e pequenas empresas sediadas localmente, com suas linhas de fornecimento, de modo a possibilitar o envio de notificação de licitação aos tenham requerido seus cadastros e auferir a participação das mesmas nas compras municipais;
- II – estabelecer e divulgar um planejamento anual e plurianual das contratações públicas a serem realizadas, com a estimativa de quantitativo e de data das contratações;
- III – padronizar e divulgar as especificações dos bens e serviços contratados de modo a orientar os microempreendedores individuais, às microempresas e empresas de pequeno porte para que adequem os seus processos produtivos;
- IV – na definição do objeto da contratação, não utilizar especificações que restrinjam, injustificadamente, a participação de microempreendedor individual, de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente/ regionalmente;
- V – elaborar editais de licitação por item quando se tratar de bem divisível, permitindo mais de um vencedor para uma licitação.

**Art. 21** - Exigir-se-á do microempreendedor individual, da microempresa e da empresa de pequeno porte, para habilitação em quaisquer licitações da Administração Pública Municipal, para aquisição de bens e prestação de serviços comuns, apenas o seguinte:

- I - ato constitutivo da empresa, devidamente registrado, ou certidão de condição de microempreendedor individual;
- II - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- III - Entende-se o termo bens serviços comuns, àqueles produtos e serviços que não haja necessidade de qualificação técnica para o seu fornecimento e prestação de serviço.

**Art. 22** - Nas licitações da Administração Pública Municipal, os microempreendedores individuais, às microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**Art. 23** - A Administração Pública Municipal poderá realizar processo licitatório destinados a aquisição de obras e serviços em que seja exigida dos licitantes a subcontratação de microempreendedor individual, de microempresas ou de empresas de pequeno porte, sob pena de desclassificação.

**§ 1º** - A exigência de que trata o *caput* deve estar prevista no instrumento convocatório, especificando-se o percentual mínimo do objeto a ser subcontratado que não poderá ser inferior a 10% (dez por cento) e nem superior a 50% (cinquenta por cento) do valor total licitado.

**§ 2º** - Os microempreendedores individuais, às microempresas e empresas de pequeno porte a serem subcontratadas deverão estar indicadas e qualificadas nas propostas dos licitantes com a descrição dos bens ou serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores.

**§ 3º** - No momento da habilitação, deverá ser comprovada a regularidade fiscal dos microempreendedores individuais, das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, como condição do licitante ser declarado vencedor do certame, bem como ao longo da vigência contratual, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização prevista no § 1º art. 37.

**§ 4º** - A empresa contratada responsabiliza-se pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.

**§ 5º** - Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente aos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

**§ 6º** - Não deverá ser exigida a subcontratação quando esta for inviável, não for vantajosa para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, devendo o município justificar a não aplicação deste artigo.

**§ 7º** Nas licitações realizadas pela Administração Pública Municipal superiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será a obrigatória a subcontratação de que trata o *caput* deste artigo.

**Art. 24** - Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo, a Administração Pública Municipal deverá reservar, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto, para a contratação de microempreendedores individuais, de microempresas e empresas de pequeno porte.

**§ 1º** O disposto neste artigo não impede a contratação de microempreendedores individuais, das microempresas ou empresas de pequeno porte na totalidade do objeto, sendo-lhes reservada exclusividade de participação na disputa de que trata o *caput*.

**§ 2º** Aplica-se o disposto no *caput* sempre que houver, local e ou regionalmente, o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte que desempenhem a mesma atividade do objeto da licitação e que atendam às exigências constantes do instrumento convocatório.

**Art. 25** - Os benefícios referidos nos artigos 34, § 1º, poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para o microempreendedor individual, para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

**Art. 26** – Não se aplica o disposto nos artigos 34, § 1º, quando:

- I – não houver no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- II – o tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para administração pública municipal ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;
- III - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48.

**Art. 27** - A Administração Pública Municipal definirá em 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da publicação desta Lei, meta anual de participação dos microempreendedores individuais, das microempresas e das empresas de pequeno porte nas compras do município, que não poderá ser inferior a 30% (trinta por cento) e implantar controle estatístico para acompanhamento.

**Art. 28** - A Administração Municipal incentivará a realização de feiras de microempreendedores individuais, de microempresas, de empresa de pequeno porte, de produtos da agricultura familiar e de produtos oriundos de artesãos, bem como apoiará a participação destas em missões comerciais, rodada de negócios, exposição e venda de produtos locais em outras localidades.

**Art. 29** - Quando na visita for constatada qualquer irregularidade, será lavrado um termo de verificação e orientação para que o responsável possa efetuar a regularização no prazo de 30 (trinta) dias, sem aplicação de penalidade.

**Art. 30** - Quando o prazo referido no parágrafo anterior não for suficiente para a regularização necessária, o interessado deverá formalizar com o órgão municipal competente, um termo de ajuste de conduta, onde, justificadamente, assumirá o compromisso de efetuar a regularização dentro do cronograma que for fixado no termo.

**Art. 31** - Decorridos os prazos fixados no termo de ajuste de conduta (TAC), sem a regularização necessária, será lavrado auto de infração com aplicação da penalidade cabível.

**Art. 32** - Considera-se reincidência, para fins deste artigo, a prática do mesmo ato no período de 12 (doze) meses, contados do ato anterior.

**Art. 33** - A inobservância do critério de dupla visita implica nulidade do auto de infração lavrado sem cumprimento ao disposto neste artigo, independentemente da natureza principal ou acessória da obrigação.

(Continua na próxima página)





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXINGÓ – PI  
CNPJ: 01.612.618/0001-75  
GABINETE DA PREFEITA

**Art. 34** - Os órgãos e entidades da administração pública federal, estadual, distrital e municipal deverão observar o princípio do tratamento diferenciado, simplificado e favorecido por ocasião da fixação de valores decorrentes de multas e demais sanções administrativas.

§ 1º - A inobservância do disposto no caput deste artigo implica atentado aos direitos e garantias legais assegurados ao exercício profissional da atividade empresarial.

§ 2º - O disposto no caput deste artigo não se aplica a infrações relativas à ocupação irregular da reserva de faixa não edificável, de área destinada a equipamentos urbanos, de áreas de preservação permanente e nas faixas de domínio público das rodovias, ferrovias e dutovias ou de vias e logradouros públicos.

**Art. 35** - A Prefeitura Municipal será responsável pela implementação do programa de desenvolvimento empresarial referido no caput deste artigo, por si ou em parceria com entidades de pesquisa e apoio a microempresas e a empresas de pequeno porte, órgãos governamentais, agências de fomento, instituições científicas e tecnológicas, núcleos de inovação tecnológica e instituições de apoio.

§ 1º - As ações vinculadas à operação de incubadoras serão executadas em local especificamente destinado para tal fim, ficando a cargo da municipalidade as despesas com aluguel, manutenção do prédio, fornecimento de água e demais despesas de infraestrutura.

§ 2º - O prazo máximo de permanência no programa é de 2 (dois) anos para que as empresas atinjam suficiente capacitação técnica, independência econômica e comercial, podendo ser prorrogado por prazo não superior a 2 (dois) anos mediante avaliação técnica. Findo este prazo, as empresas participantes se transferirão para área de seu domínio ou que vier a ser destinada pelo Executivo Municipal a ocupação preferencial por empresas egressas de incubadoras do Município.

**Art. 36** - O Poder Executivo Municipal poderá criar minidistritos industriais, em local a ser estabelecido por lei, e também indicará as condições para alienação dos lotes a serem ocupados.

**Art. 37** - O Poder Executivo Municipal apoiará e coordenará iniciativas de criação e implementação do Polo Industrial, inclusive mediante aquisição ou desapropriação de área de terreno situada no Município para essa finalidade.

**Art. 38** - Para consecução dos objetivos de que trata o presente artigo, a Prefeitura Municipal poderá celebrar instrumentos jurídicos apropriados, inclusive convênios e outros instrumentos jurídicos específicos, com órgãos da Administração direta ou indireta, federal ou estadual, bem como com organismos internacionais, instituições de pesquisa, universidades, instituições de fomento, investimento ou financiamento, buscando promover a cooperação entre os agentes envolvidos e destes com empresas cujas atividades estejam baseadas em conhecimento e inovação tecnológica.

**Art. 39** - O Executivo Municipal indicará Secretaria Municipal a quem competirá:

I – zelar pela eficiência dos integrantes do Polo Industrial, mediante ações que facilitem sua ação conjunta e a avaliação de suas atividades e funcionamento;

II – fiscalizar o cumprimento de acordos que venham ser celebrados com o Poder Público.

**Art. 40** - Fica O Executivo Municipal autorizado a celebrar convênio com o Governo Federal e com o Governo do Estado do Piauí destinado à concessão de financiamentos a Microempreendedores individuais, à Microempresas e Empresas de Pequeno Porte instaladas no Município, para capital de giro e investimentos em itens imobilizados, imprescindíveis ao funcionamento dos empreendimentos.

## DO ESTÍMULO À FORMALIZAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS

**Art. 41** - Com o objetivo de incentivar a regularização das atividades empresariais no município, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder às pessoas físicas ou jurídicas que desempenham atividades econômicas, que espontaneamente, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a promulgação desta lei, providenciarem sua regularização, os seguintes benefícios:

I - Ficarão eximidas de quaisquer penalidades referentes ao período de informalidade,

II – Receberão orientação quanto à atividade ou situação em que se encontra o empreendimento em relação a aspectos trabalhistas, metrológicos, sanitários, ambientais e de segurança.

III – Usufruirão de todos os serviços ofertados pela Sala do Empreendedor.

**Parágrafo único.** Para os fins deste artigo, consideram-se informais as atividades econômicas em funcionamento que não estejam inscritas no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e no Cadastro de Contribuintes do município.

## CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 42** - É concedido parcelamento, em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais e sucessivas, dos débitos relativos ao ISSQN e aos demais tributos com o município, de responsabilidade do microempreendedor individual, da microempresa ou empresa de pequeno porte e de seu titular ou sócio, relativos a fatos geradores ocorridos até 01 de março de 2013.

§ 1º. O valor mínimo da parcela mensal será de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

§ 2º. Esse parcelamento alcança inclusive débitos inscritos em dívida ativa.

§ 3º. O parcelamento será requerido na Secretaria Municipal de Finanças.

§ 4º. A inadimplência de 03 (três) parcelas consecutivas é causa de rescisão dos efeitos do parcelamento, mediante notificação.

§ 5º. As parcelas serão atualizadas monetariamente, anualmente, com base na variação acumulada do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**Art. 43** - Fica instituído o "Dia Municipal da Micro e Pequena Empresa e do Desenvolvimento", que será comemorado no dia 05 de Outubro de cada ano.

**Parágrafo único.** Nesse dia, será realizada audiência pública na Câmara dos Vereadores, amplamente divulgada, em que serão ouvidas lideranças empresariais e debatidas propostas de fomento aos pequenos negócios e melhorias da legislação específica.

**Art. 44** - A Secretaria Municipal de Planejamento elaborará cartilha para ampla divulgação dos benefícios e vantagens instituídos por esta Lei, especialmente visando à formalização dos empreendimentos informais.

**Art. 45** – Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 46** - A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CAXINGÓ, sanção da Lei Complementar Municipal, registrada sob o número 097/2015, aos vinte e dois dias do mês de dezembro de 2015

*Rita de Rezende Sobrinho*  
RITA DE REZENDE SOBRINHO  
Prefeita Municipal  
*Raimundo Nonato Sobrinho*  
RAIMUNDO NONATO SOBRINHO  
Sec. Municipal de Administração e Planejamento